

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Musababa Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



**“Eğer Bir Gün Benim Sözlerim Bilimle Ters
Düşerse, Bilimi Seçin”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	DÜZCE	İlçesi:	Merkez
Adres:	Musababa Köyü Mücavir Mevkii	Coğrafi Konum: (link)	konum için tıklayınız
Telefon Numarası:	0380 538 10 51	Fax Numarası:	0380 538 10 51
e-Posta Adresi:	733513@meb.gov.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://musababaortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733513	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün

Sunuş

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun." sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir

Bizler, Musababa Ortaokulu olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir!

Pelin ATALAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Pelin ATALAR	Müdür	Şamil AKSOY	Müdür Yrd.
Şamil AKSOY	Müdür Yrd.	Atıla GEMİCİOĞLU	Öğretmen
Okan ÇATAR	Öğretmen	Yasin AKAY	Öğretmen
Mehmet ÇOBANTÜRK	Okul Aile Birliği Bşk.	Zeliha TOSUN	Veli
Fatoş ÖZDER	Bir Üye	Berra Irmak YILMAZ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa Musababa İlkokulu adıyla 1962 yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun ilk binası Amerikan tipi olup halen kullanmakta olduğumuz 4500m²'lik arsa üzerine girişi güneybatı cephesinden olmak üzere tek katlı iki derslikli bir müdür odası ve bir malzeme odasından oluşuyordu. Okul binasından bağımsız olarak bir öğretmen lojmanı, öğrenci tuvaleti ile odun deposu bulunmaktaydı. Yeni okul binasının yapılmasıyla birlikte atıl duruma düşen önce okul binası ardından da lojman yıkılarak kaldırılmıştır.

1997 yılında 4 katlı 16 derslikli yeni okul binamızın hizmete girmesiyle birlikte aynı yıl Musababa İlköğretim Okulu olarak sekiz yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. 17 Ağustos 1999 Marmara ve 12 Kasım 1999 Düzce depremleri sonrası okul binamıza az hasarlı raporu verilmiş 1999-2000 Eğitim ve Öğretim yılı binalara girilemediğinden bir süre eğitime ara verilmiş sonrasında ise çadır dersliklerde tamamlanmıştır. 2000-20001, 2001-2002 ve 2002-2003 olmak üzere üç eğitim ve öğretim yılı prefabriğe bir okul olan ve depremzedeler için yapılan Gümüşpınar Mehmetçik İlköğretim Okulu'nda eğitime devam edilmiş. 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ise kendi okul binamızda eğitim hizmeti vermeye başlanmıştır. 2011 yılında okulumuz binasıyla ilgili olarak daha önce başlanan ancak tamamlanmayan zemin etüdü, karot alınması gibi ciddi anlamda incelemeler yeniden yaptırılmış sonuçların olumsuz çıkmasıyla birlikte binamızın güçlendirilmesine karar verilmiş tedbir amacıyla tekrar (ikinci kez) 5 Mart 2012 de Gümüşpınar Mehmetçik İlköğretim Okulu binasına taşınılmış ve öğlenci devre olarak eğitime devam edilmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında bina güçlendirme işlemlerinin tamamlanmasıyla birlikte tekrar kendi binamızda eğitime başlayarak halen kendi binamızda eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	73	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	2800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3900			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3820			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Pelin ATALAR başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans değerlendirmesi yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: İlimiz Düzce'de Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Musababa Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.

- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme

Sportif Faaliyetler	Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

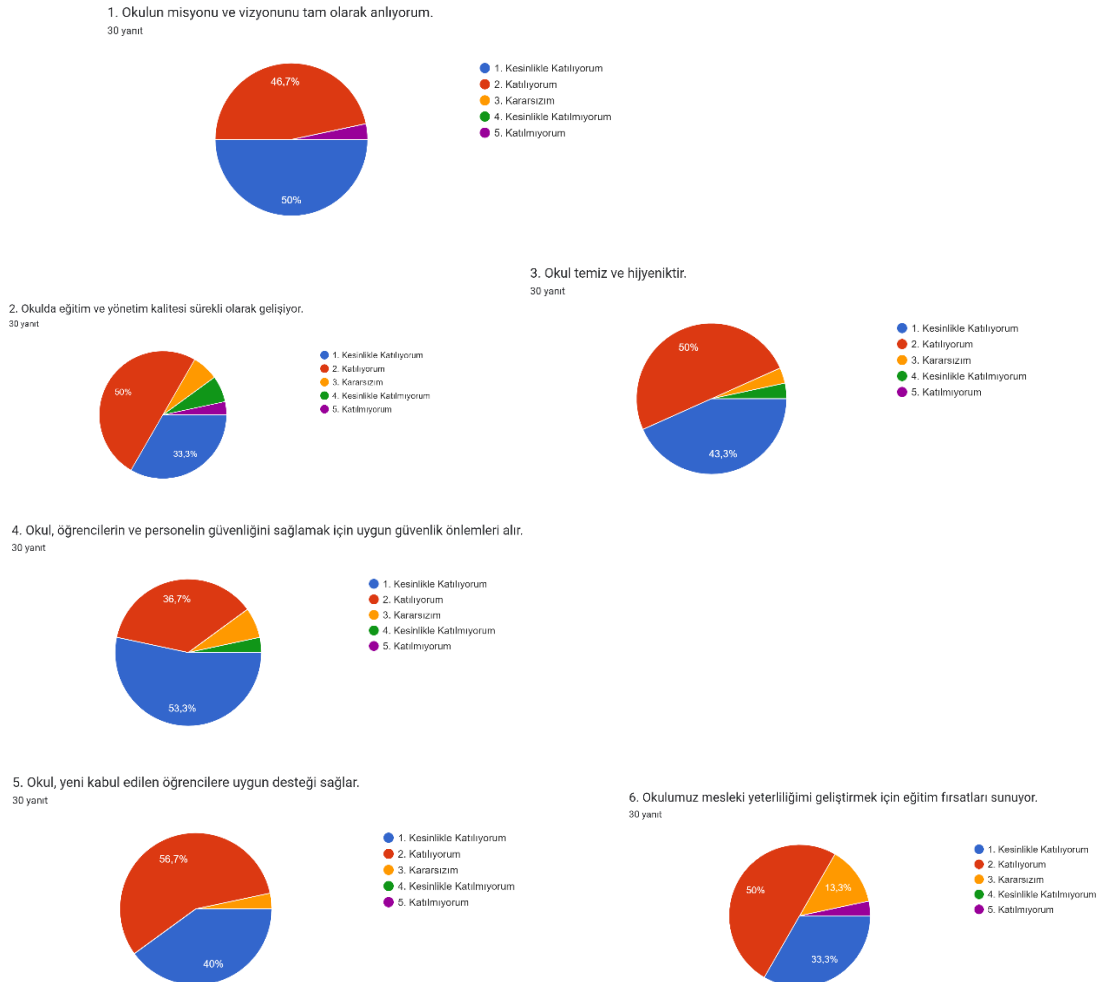
Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik

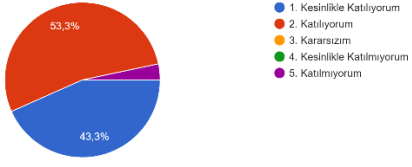
anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

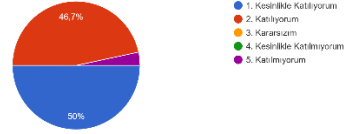
Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek öğretmen yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 11 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



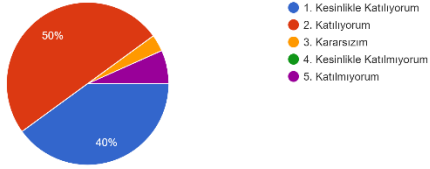
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
30 yanıt



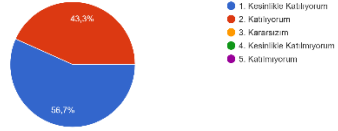
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
30 yanıt



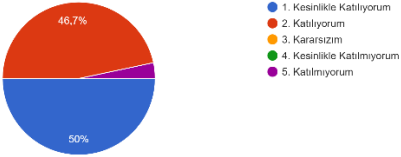
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
30 yanıt



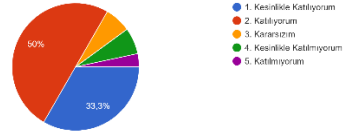
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
30 yanıt



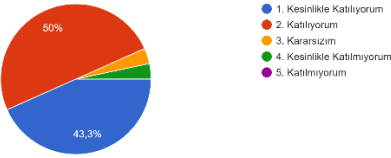
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
30 yanıt



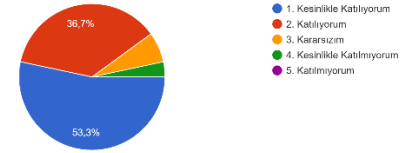
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
30 yanıt



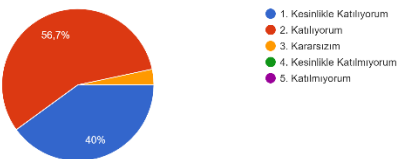
3. Okul temiz ve hijyeniktir.
30 yanıt



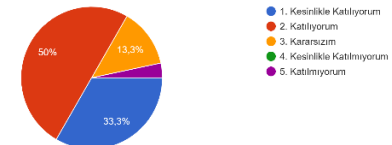
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
30 yanıt



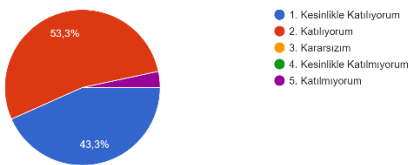
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
30 yanıt



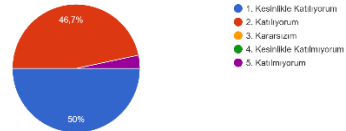
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
30 yanıt



7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
30 yanıt

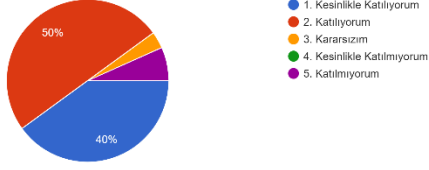


8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
30 yanıt



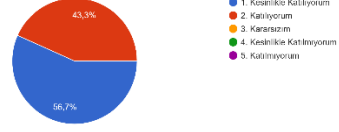
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

30 yanıt



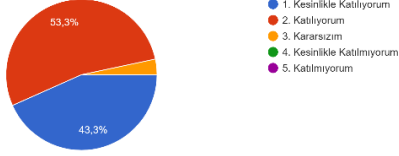
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

30 yanıt



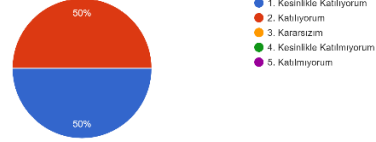
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

30 yanıt



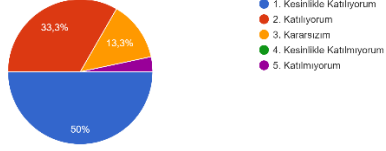
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

30 yanıt



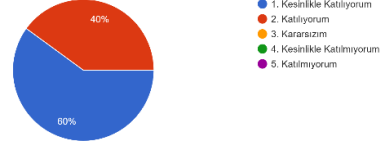
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

30 yanıt



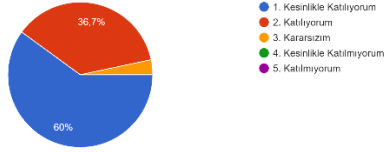
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

30 yanıt



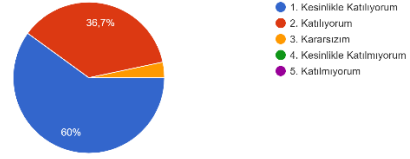
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

30 yanıt



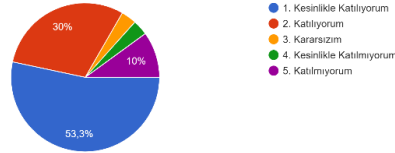
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

30 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

30 yanıt



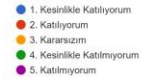
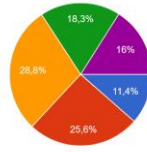
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrenci yönelik 20 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 98 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

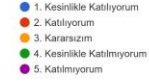
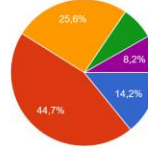
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
219 yanıt



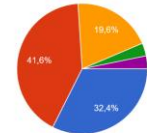
2. Okul temiz ve hijyeniktir.
219 yanıt



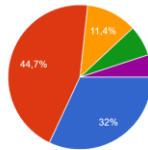
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
219 yanıt



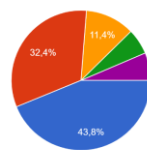
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.
219 yanıt



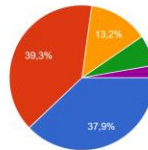
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
219 yanıt



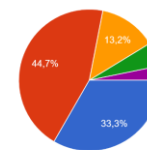
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
219 yanıt



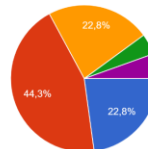
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
219 yanıt



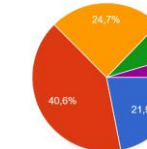
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
219 yanıt



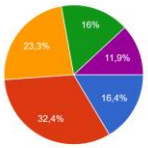
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
219 yanıt



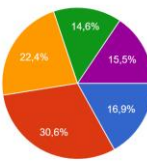
10. Okulda yer almam için birçok fırsat var.
219 yanıt



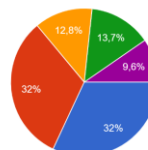
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
219 yanıt



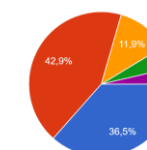
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.
219 yanıt



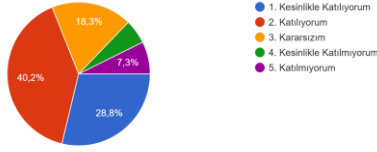
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kuralara sahipler ve tarafsızlar.
219 yanıt



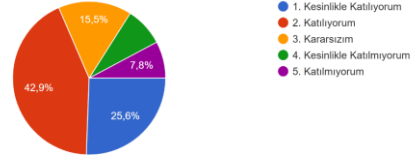
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
219 yanıt



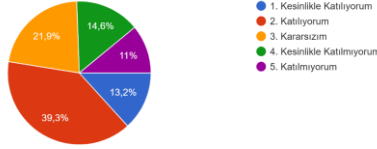
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.
219 yanıt



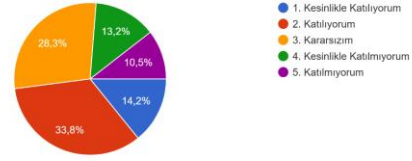
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
219 yanıt



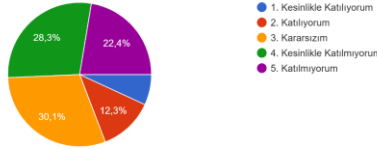
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
219 yanıt



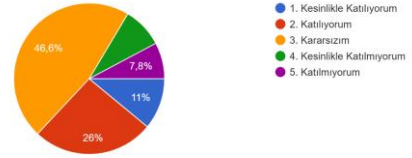
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
219 yanıt



19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
219 yanıt



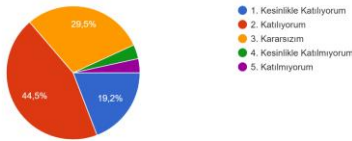
20. DYK'leri yeterli buluyorum.
219 yanıt



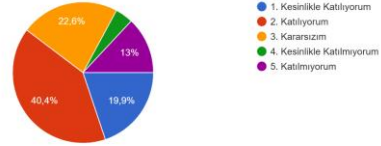
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veliye yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 10 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur

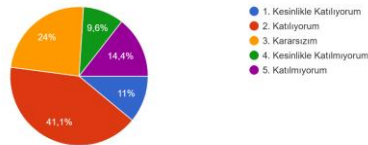
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
146 yanıt



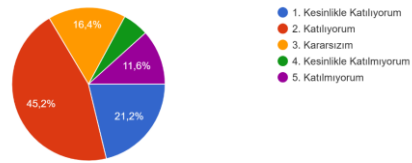
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
146 yanıt



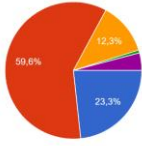
3. Okul temiz ve hijyeniktir.
146 yanıt



4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
146 yanıt

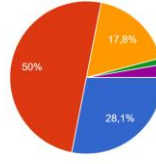


5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
146 yanıt



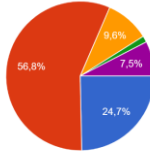
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
146 yanıt



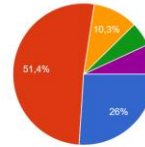
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
146 yanıt



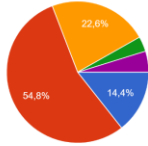
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
146 yanıt



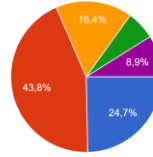
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
146 yanıt



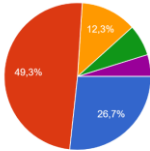
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
146 yanıt



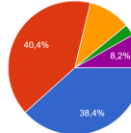
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
146 yanıt



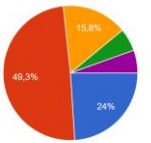
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnundur.
146 yanıt



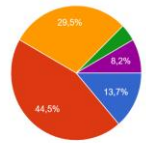
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
146 yanıt



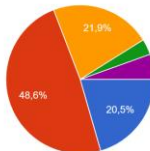
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
146 yanıt



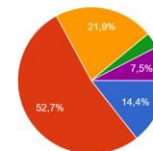
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
146 yanıt



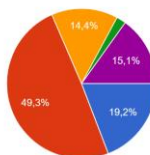
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
146 yanıt



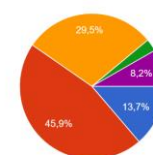
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.
146 yanıt



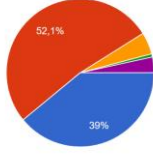
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
146 yanıt



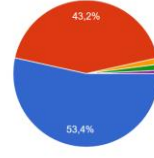
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
146 yanıt



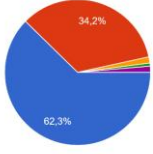
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
146 yanıt



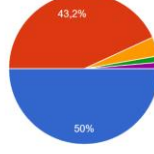
1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
146 yanıt



1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
146 yanıt



1. Kesinlikle Katılıyorum
2. Katılıyorum
3. Kararsızım
4. Kesinlikle Katılmıyorum
5. Katılmıyorum

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulda Müdür Yardımcısı, Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul Müdürümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Kuruma aidiyet hissi
- 3- Öğretmenlerin alanlarındaki yetkinliği
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Pelin ATALAR Okul Müdürü
Şamil AKSOY Müdür Yrd.
Ayşenur SOYUER Matematik Öğretmeni
Emine Elçin AKÇA Matematik Öğretmeni
Zeynep SÜMER Türkçe Öğretmeni
Sedat YILMAZ Türkçe Öğretmeni
Atila GEMİCİOĞLU Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Ayşe OFLAZ Fen Bilimleri Öğretmeni
İsmail ÇELİK Müzik Öğretmeni
Meral AYYILDIZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Yasin AKAY Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
Gülçin ALKAN FURUNCİ İngilizce Öğretmeni
Okan ÇATAR Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Özgül YAMAKCIK Hizmetli Personel

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	1	50
10... Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	0	1	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	1	6
	Müdür Yrd.		4
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	2	1	3
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	2	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	3	3	1	1	2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ayşenur SOYUER	0	6
Atila GEMİCİOĞLU	0	7
Gülçin ALKAN FURUNCİ	3	6
Ayşe OFLAZ	0	10
Emine Elçin AKÇA	0	4
İsmail ÇELİK	1	5
Zeynep SÜMER	0	1
Meral AYYILDIZ	1	3
Yasin AKAY	0	3
Okan ÇATAR	1	5
Sedat YILMAZ	0	4
Toplam	6	54

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli		1
	Toplam		

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı : 0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı : 0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı :
Görüşme Odası Sayısı : 1
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı : 0
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı : 0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı : 0
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı : 0
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı : 0
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı : 0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mgbt	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası				
Rehberlik Servisi		x		
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı				16
Kütüphane	x			1
Çok Amaçlı Salon	x			1
Fen Laboratuvarı	x			1
Bilgisayar Laboratuvarı		x	x	
Resim/Müzik Atölyesi	x			1/1
Beceri Atölyesi	x			1
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3500	4000	4500	5000	6000
Okul Aile Birliği	1500	1500	1500	1500	1500
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	5500	6000	6500	7500

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik			4800	4800	7200	7200
Küçük Onarım			0	0	35000	35000
Bilgisayar Harcamaları			27000	27000	0	0
Büro Makinaları Harcamaları			8000	8000	10000	10000
Telefon			0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler			7000	7000	0	0
Kırtasiye			2000	2000	83000	83000
TOPLAM			48800	48000	135200	135200

2.7.5. İstatistiki Veriler

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI

2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E
59	39	53	42	53	45
98		95		98	

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK DURUMLARI

	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
DEVAM-SIZLIK DURUMU	0,5-5,5 GÜN	6-10,5 GÜN	11-19 GÜN	19 GÜN VE SONRASI	0,5-5,5 GÜN	6-10,5 GÜN	11-19 GÜN	19 GÜN VE SONRASI	0,5-5,5 GÜN	6-10,5 GÜN	11-19 GÜN	19 GÜN VE SONRASI
ÖZÜRLÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	31	16	4	2
ÖZÜRSÜZ	0	0	0	0	0	0	0	0	38	30	13	8

YILLARA GÖRE YAPILAN GEZİ İNCELEME FAALİYETLERİ SAYISI

2021-2022	2022-2023	2023-2024
6	8	8

YILLARA GÖRE SINIF ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

2021-2022				2022-2023				2023-2024			
5.SINIF	6.SINIF	7.SI NIF	8. SINIF	5.SI- NIF	6.SINIF	7.SI- NIF	8. SINIF	5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8. SINIF
29	29	14	26	16	31	33	15	23	14	32	29

YILLARA GÖRE OKUL/KURUMDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLERİN SAYISI

2021-2022	2022-2023	2023-2024
2	4	5

YILLARA GÖRE SOSYAL KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ PROJELER

2021-2022	2022-2023	2023-2024
4	4	5

YILLARA GÖRE REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI VE DİĞER FAALİYETLERİ

2021-2022	2022-2023	2023-2024
3	5	5

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0		0
3	Türkçe	2	2	0		0
4	Matematik	2	2	0		0
5	İngilizce	1	1	0		0
6	Fen Bilimleri	1	1	0		0
7	Din Kültürü	1	1	0		0
8	Teknoloji Tasarım	1	1	0		0
9	Müzik	1		0	1	0
10	Sosyal Bilgiler	1	1	0		0
11	Beden Eğitimi	1	1	0		0
12	Görsel Sanatlar	1	0	1		0
13	TOPLAM	13	12	1		

Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
12	53	45	98
			8,16

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
 - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
 - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
 - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
 - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
 - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
 - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
 - Aktif halde bulunan organize sanayilerin bulunması
 - Bölgenin ticaret merkezi olması
 - Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
 - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
 - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
 - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
 - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
 - Hizmet sektöründeki eksiklikler
 - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- **Sosyokültürel Faktörler**
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatişmanın artması
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - İl genel nüfusunun çoğunluğunun il merkezinde yaşaması
 - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
 - Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
 - Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- **Teknolojik Faktörler**
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
 - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde

dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma

- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

- **Yasal Faktörler**

- Mevzuat hükümleri

- **Çevresel Faktörler**

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Düzce'nin turizmi potansiyeli
- İlimizde bulunan ülkece ünlü turizm alanlarının çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler,mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımını

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Bütün sınıflarda akıllı tahta bulunması

Öğretmenlerin farklı öğretim yöntem ve tekniklerine hakim olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu
Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalma göstermesi

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması
Okul bahçemizde yeşil alanların fazla olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
Okulumuzun taşınmalı eğitim merkezi olması
Öğrenci aldığımız alanların genişliği
Teknolojinin bilinçsiz kullanımı
Okulumuzda rehber öğretmenin bulunmayışı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Musababa Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz olarak her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Rehber öğretmenimizin bulunmayışı sebebiyle rehberlik çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	Rehberlik hizmetleri için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Millî Eğitimin amaçları doğrultusunda çağın getirdiği yeniliklere açık, geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlere önem veren, demokratik, üretken nesiller yetişmesine öncülük eden bir kurum olmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Kendini gerçekleştirebilmiş, potansiyelinin tam olarak farkında, kendiyile ve başkalarının farklılıklarıyla barışık, doğaya ve diğer canlılara duyarlılığı yüksek,mutlu bir toplum yaratmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Önce İnsan
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Karşılıklı Güven ve Dürüstlük
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Doğayı Koruma Bilinci
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM IV

Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%70	%80	%90	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%8	%7	%6	%5	%4	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	•									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	10.000									
Tespitler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerden okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkin bir takip ve denetim sistemi oluşturmak. 									

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenme kazanımlarının okul yönetimi tarafından takip edilme oranı (%)	%40	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Öğrenme sürecine velileri dâhil etme oranı (%)	%30	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı. (%)	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Düzce Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	•								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yönetimi öğrenme kazanımlarının öğrenciler tarafından öğrenilip öğrenmediklerini kontrol etmek için sınıf denetimlerini yapacaktır. Sınıf öğretmenlerimiz velilerimizi öğrenme sürecine dâhil etmek için veli toplantıları yapacaktır. 								
Maliyet Tahmini	35.000								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Destekleme Yetiştirme Kursları'na etkin katılım için teşvik. Sosyal faaliyet çeşitliliği. 								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulumuzun kurumsal iletişimi, kurumsal yönetimi, bina ve yerleşkesi geliştirilecek.								
Hedef 3.2	Okulumuzun donanımı geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Okulumuz temizlik ve hijyen kurallarına uygun hale getirilecektir.								
Hedef 3.4	Okulumuz iş güvenliği ve okul güvenliği kurallarına uygun olarak düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Kurum içi etkin iletişim oranı (%)	%15	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Kurumumuzun çevre kurumlarla iletişim oranı (%)	%10	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Bina içerisinde tamirat yapım oranı (%)	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Okul çevresini geliştirme ve güzelleştirme oranı (%)	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 3.2.1 Okul fiziki ve teknolojik donanımını eğitim öğretime ve günün şartlarına uygunluk oranı (%)	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 3.3.1 Okulun temizlik ve hijyen şartlarına uygunluk oranı (%)	%15	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 3.4.1 Okulumuzda çalışan hizmetli personelimizin iş güvenliğinin sağlanması oranı (%)	%15	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 3.4.2 Okul güvenliğinin oluşturulması oranı (%)	%15	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kapasitemizi artırmak için toplantılar düzenlemek. Okul, veli , öğrenci işbirliğini güçlendirmeye yönelik etkinlikler planlamak. 								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulun her yönüyle tam kapasitesinin kullanımı için düzenli denetim.
------------	--

4.5. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 1.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaç 2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Amaç 3	20.000	28.000	40.000	48.000	60.000	196.000
Hedef 3.1	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Hedef 3.2	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Hedef 3.3	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Hedef 3.4	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
Genel Yönetim Giderleri	52.000	71.000	98.000	117.000	144.000	482.000
TOPLAM	52.000	71.000	98.000	117.000	144.000	482.000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Musababa Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

4.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Musababa Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

4.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2019 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.



MUSABABA ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	İletişim	İmza
1	Şamil AKSOY	Müdür Yrd.	5362227766	
2	Atila GEMİCİOĞLU	Öğretmen	5304677919	
3	Yasin AKAY	Öğretmen	5457237171	
4	Zeliha TOSUN	Veli	5052663800	
5	Berra Irmak YILMAZ	Öğrenci		

Pelin ATALAR

Okul Müdürü

DÜZCE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Musababa Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Pelin ATALAR

Okul Müdürü

OLUR

.../05/2024

Emrullah AYDIN

İl Millî Eğitim Müdürü